СОГЛАСОВАНО
Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области
_____ Н.А. Кузнецова
Приказ № _____
«___» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр по культуре и туризму
Калининградской области
_____ А.В. Ермак
Приказ № _____
«___» _____ 2018 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023901012013
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«28» 03 2018 г. за ГРН
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной историко-художественный музей»
(новая редакция)

г. Калининград
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной историко-художественный музей» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Указом Губернатора Калининградской области от 14 октября 2016 г. № 114 «О реорганизации Министерства по туризму Калининградской области и Министерства культуры Калининградской области», положением о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017г. № 58, распоряжением Правительства Калининградской области от 22 марта 2017 г. № 53-рп «Об установлении ведомственной подчиненности государственных учреждений Калининградской области Министерству по культуре и туризму Калининградской области».

1.2. Учреждение создано на основании приказа по областному Гражданскому управлению Калининградской области «Об организации культурно-просветительных учреждений области» № 325 от 7 августа 1946 г. Название Учреждения при его создании - Музей «Отечественной войны», в дальнейшем - Калининградский областной краеведческий музей.

Решением Калининградского облисполкома от 4 октября 1977 г. № 250 Калининградский областной краеведческий музей переименован в Калининградский областной историко-художественный музей.

1.3. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Калининградский областной историко-художественный музей».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:
Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной историко-художественный музей».

1.6. Сокращенное наименование: ГБУК «КОИХМ».

1.7. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.8. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство) в пределах его компетенции.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от

имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.10. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения: 236016, г. Калининград, ул. Клиническая, 21 (здание является объектом культурного наследия регионального значения).

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение имеет отдельно стоящие экспозиции:

1.19.1. «Блиндаж, в котором 9 апреля 1945 года был подписан акт о капитуляции города и крепости Кёнигсберг». Объект культурного наследия федерального значения. Сокращенное наименование подразделения: «Музей

«Блиндаж» (Бункер)». Место нахождения: г. Калининград, Ленинский проспект, 65 г.;

1.19.2. «Мемориальный комплекс, связанный с жизнью и деятельностью классика литовской литературы Кристионаса Донелайтиса». Объект культурного наследия регионального значения. Сокращенное наименование подразделения: «Музей К. Донелайтиса». Место нахождения: Калининградская область. Нестеровский район, п. Чистые пруды.

1.19.3. «Форт № 5, при взятии которого в апреле 1945 года отличились и были удостоены звания Героя Советского Союза 15 воинов 43 армии 3 Белорусского фронта». Объект культурного наследия федерального значения. Сокращенное наименование подразделения: «Форт № 5». Место нахождения: г. Калининград, Советский проспект.

1.19.4. «Ансамбль «Усадьба пастора прихода Юдшен, связанная с жизнью и деятельностью философа Иммануила Канта, XVIII-XIX вв.». Объект культурного наследия регионального значения. Сокращенное наименование подразделения: «Усадьба пастора, связанная с жизнью И. Канта». Место нахождения: Калининградская область, Черняховский район, поселок Веселовка, улица Зеленая, 23.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе путем оказания услуг и выполнения работ в сфере культуры, в соответствии с целями и предметом деятельности.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

-осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

-хранение музейных предметов и музейных коллекций;

-выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

-изучение музейных предметов и музейных коллекций;

-публикация музейных предметов и музейных коллекций;

-обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

-содействие сохранению народных художественных промыслов и ремесел;

-создание условий для туристской деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе оказывает платные услуги:

2.5.1. **Основные:**

2.5.1.1. Деятельность музеев. В сфере этой деятельности:

- осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет коллекционирование и экспонирование холодного и огнестрельного оружия, исторической боевой техники;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в т.ч. путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных и других фондов Учреждения, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;
- осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;
- проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, в том числе проведение археологических полевых работ) и другие соответствующие направлениям деятельности музея (краеведческие, природоведческие, искусствоведческие);
- ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет образовательную, музейно-педагогическую деятельность в сфере ведения Учреждения, не подлежащую лицензированию, (в форме проведения стажировок специалистов из российских и иностранных музеев, а также обмена специалистами и проведения учебных практик студентов, проведения лекций, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских, художественных студий и других видов обучения), не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.5.1.2. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры. В сфере этой деятельности:

- разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;

- обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

- проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультационную помощь юридическим и физическим лицам;

- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет памятников истории и культуры, готовит научные справки, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного природопользования, содействует восстановлению исторического ландшафта.

2.5.1.3. Организовывает и проводит работу по возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел.

2.5.1.4. Ведет военно-патриотическую работу.

2.5.1.5. Организовывает и проводит форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, совещания, лекции, презентации, экспедиции, литературно-музыкальные гостиные, встречи с деятелями культуры и науки и прочие информационно-просветительские мероприятия, а также принимает участие в информационно-просветительских мероприятиях в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом.

2.5.1.6. Организовывает и проводит вечера, балы, праздники, игровые программы, шоу-программы, обряды и ритуалы в соответствии с народными (местными) обычаями и традициями, фестивали, концерты, конкурсы, смотры, викторины, выставочные мероприятия, ярмарки, лотереи, корпоративные мероприятия, карнавалы, шествия, аукционы, народные гуляния, спортивно-оздоровительные мероприятия, театрализованные представления, спектакли, благотворительные акции, демонстрации кинофильмов, видеопрограмм, фейерверки, протокольные мероприятия, организовывает игровые комнаты для детей (с воспитателем на время

проведения мероприятий для взрослых) и прочие культурно-досуговые мероприятия в сфере ведения Учреждения.

2.5.1.7. Осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

2.5.1.8. Создает кино-,видео-,аудио-, фото-и другую мультимедийную продукцию (в том числе программы), необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения.

2.5.1.9. Реализует за наличный и безналичный расчет, в том числе через интернет-порталы и мобильные приложения физическим и юридическим лицам входные билеты, в том числе электронные, экскурсионные путевки на экспозиции, временные и передвижные выставки, экскурсионные и музейно-образовательные программы, информационно-просветительские, культурно-досуговые и иные мероприятия, организуемые Учреждением в соответствии с направлениями деятельности.

2.5.1.10. Осуществляет экскурсионное и туристское обслуживание посетителей Учреждения.

2.5.1.11. Оказывает консультационные, информационные, методические услуги в сфере основных видов деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. **Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

2.5.2.1. Предоставляет предметы, находящиеся в фондах музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2.2. Использует в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2.3. Реализует имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2.4. Предоставляет услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения.

2.5.2.5. Предоставляет услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения.

2.5.2.6. Организовывает оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере

ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2.7. Организовывает временное размещение и проживание работников музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения.

2.5.2.8. Осуществляет редакционную деятельность в сфере ведения Учреждения.

2.5.2.9. Создает и реализует печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную продукцию (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию), информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных и приобретённых за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.2.10. Оказывает услуги и выполняет работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры.

2.5.2.11. Сдает на возмездную утилизацию отходы имущества, произведённого и (или) приобретённого за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.2.12. Реализует продукцию, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения, в том числе по договорам комиссии, приобретённую за счёт средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также поставляемую на реализацию юридическими и физическими лицами по договорам.

2.5.2.13. Оказывает сопутствующие услуги посетителям, в том числе по розничной продаже сувенирной, рекламной, печатной и издательской продукции, предметов художественного творчества и народных промыслов, произведений изобразительного искусства и иной продукции, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

2.5.2.14. Предоставляет во временное пользование организациям выставочные площади, конференц-зал и участки территории для проведения мероприятий, в том числе совместных, в сфере ведения Учреждения по договорам в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт других доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. **Учреждение имеет право:**

3.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим уставом.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке музейную, просветительскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Учреждения.

3.1.3. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого Учреждению пользователями.

3.1.4. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги.

3.1.5. В установленном порядке заключить с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката.

3.1.6. В установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.7. В установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

3.1.9. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.10. Получать гранты в области науки, культуры, искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации установленным законодательством РФ порядком.

3.1.11.Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

3.1.12. Предоставлять по согласованию с Министерством и Агентством в аренду и/или в безвозмездное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты.

3.1.14. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

3.1.15. Определять условия использования фонда Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.16. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

3.1.18. Осуществлять функции заказчика (застройщика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением.

3.1.19. Осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.

3.1.20. Предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы

деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.21. Создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

3.1.22. По согласованию с Министерством определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений.

3.1.23. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.24. Создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, Ученый совет, Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором, в соответствии с законодательством.

3.1.25. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. **Учреждение обязано:**

3.2.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.2. Согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2.3. Предоставлять сведения об имуществе Учреждения в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий ведение реестра имущества Калининградской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Калининградской области в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Предоставлять ниже перечисленные сведения органу исполнительной власти Калининградской области, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1). учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в

них изменения;

2). свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3). решение учредителя о создании Учреждения;

4).решение учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;

5). положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6). план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7). годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8). сведения о проведенных в отношениях Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9). государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

10). отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Калининградской области.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2.5. Предварительно согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.6. Предварительно согласовывать с Агентством совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.7. Предварительно согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.8. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-

гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.11. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.12. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.2.13. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

3.2.14. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

3.2.15. Обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.16. Обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.2.17. Осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

3.2.18. Поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

3.2.19. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (в соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), в том числе, проводить мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.2.20. Директор (заместитель директора) обязан соблюдать интересы Учреждения, в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

3.3. **Сделка с заинтересованностью и обязанности руководителя (заинтересованных лиц) Учреждения в случае возникновения личной заинтересованности в сделке:**

3.3.1. В случае, если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в сделке, определяемую в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», стороной которой является или намеревается быть Учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки.

3.3.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

3.3.3. Заинтересованное лицо, определяемое в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или Министерства, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;

4.1. **Министерство по культуре и туризму Калининградской области** в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством.

4.1.2. В соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.1.5. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным

видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания).

4.1.6. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Учреждения.

4.1.7. Готовит предложения Агентству по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.8. Готовит предложения Агентству по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.9. Формирует и утверждает государственные задания.

4.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий.

4.1.11. Формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных.

4.1.12. Согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления).

4.1.13. Дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.1.14. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.1.15. Заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения.

4.1.16. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

4.1.17. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов и представительств Учреждения.

4.1.18. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения.

4.1.19. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.2. **Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области** осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

4.2.1. Согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.2.2. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства.

4.2.3. Принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения.

4.2.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.5. Утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.6. Согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.7. Дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, далее – **Директор.**

4.3.1. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

4.3.1.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях.

4.3.1.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов; обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты.

4.3.1.3. Организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями.

4.3.1.4. Готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3.1.5. Направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется уполномоченным органом, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.1.6. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.1.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.3.1.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.4.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ.

4.4.3. Обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком и нести персональную ответственность в случае его невыполнения.

4.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями.

4.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.4.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.4.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.4.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

4.4.10. Согласовывать с Министерством, Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание.

4.4.11. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.4.12. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.4.13. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности.

4.4.14. Обеспечивать соблюдение в Учреждении мер антитеррористической безопасности и профилактики терроризма.

4.4.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

4.5. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой деятельностью внутри и за пределами Учреждения, Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст. 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) Директор представляет Министерству к назначению кандидатуру исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов. Исполняющий обязанности директора действует на основании приказа Министерства.

4.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.9.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считаются принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может

приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и заключает коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Директором.

4.10. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.10.1 Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

5.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

5.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением

собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений.

-присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности.

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности.

- преобразования организационно-правовой формы Учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.7. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

6.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.12. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито , пронумеровано и
скреплено печатью Музея
на 22 листах

Директор _____

С.А. Якимов

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листов
уполномоченный орган регистрации