Приложение № 1.
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК «КОИХМ»
от «09» января 2023 г. №01-3/од

Политика
обработки и защиты персональных данных

г. Калининград
2023 г.

1. Определения и сокращения, используемые в Политике

1.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному лицу или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.8. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.9. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ определяет политику государственного бюджетного учреждении культуры «Калининградский областной историко-художественный музей» (далее – Оператор) в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.2. Политика обработки и защиты персональных данных Оператора (далее - Политика) определяет:

- правовые основы обеспечения безопасности ПДн;
- принципы и цели обработки ПДн;
- перечни субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн;
- операции, совершаемые с ПДн, и сроки их обработки;
- права и обязанности субъектов и работников Оператора при обработке ПДн;
- меры, принимаемые Оператором для защиты ПДн;
- контроль и надзор за обработкой ПДн.

2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных граждан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.6. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2.7. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на должностных лиц, принимающих участие в указанных процессах.

2.8. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Оператором в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

3. Правовые основы и основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основами и основаниями обработки Оператором персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Госкомстата Российской Федерации «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и оплаты» №1 от 05.01.2004 г.;
- Устав Оператора;
- Договор между Оператором и субъектом ПДн;
- Согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

4.1. Оператором обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- работники;
- уволенные работники;
- близкие родственники работников и уволенных работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- контрагенты;

– клиенты.

4.2. Перечень ПДн работников и уволенных работников, обрабатываемых Оператором:

– фамилия, имя, отчество;
– число, месяц, год рождения;
– место рождения;
– пол;
– информация о гражданстве;
– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
– адрес и дата регистрации по месту жительства;
– адрес фактического проживания;
– номер контактного телефона;
– адрес электронной почты;
– сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (страховой номер);
– сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
– сведения о воинском учете;
– сведения об образовании,
– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
– сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
– профессия (специальность);
– информация о владении иностранными языками, степень владения;
– фотографическое изображение;
– информация о наличии (отсутствии) судимости *(в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами)*;
– сведения о наградах и званиях, и иных знаках отличия;
– номер расчетного счета и банковской карты, наименование банка;
– номер и серия водительского удостоверения;
– медицинское заключение о состоянии здоровья (*в зависимости от занимаемой должности и условий труда на рабочем месте)*;
– сведения об инвалидности *(в рамках выполнения работодателем норм и требований действующего законодательства*

Российской Федерации по предоставлению соответствующих гарантий работникам с инвалидностью);

– сведения о социальных льготах (основания для представления льгот);

– сведения о семейном положении;

– реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки;

– данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;

– занимаемая должность;

– место работы;

– структурное подразделение;

– сведения о приёме на работу, переводах на другие должности, увольнении с работы;

– сведения о прохождении аттестации;

– сведения о временной нетрудоспособности

– данные об отпусках;

– данные о командировках;

– сведения о заработной плате;

– сведения о налоговых вычетах;

– сведения о доходах;

– сведения о страховых взносах;

– сведения при трудоустройстве работника-иностранца – сведения из документов, подтверждающих право нахождения в РФ: миграционная карта, РВП, вид на жительство, удостоверение беженца, патент на работу или разрешение на работу;

– сведения при приеме на работу несовершеннолетнего работника: письменное согласие родителя или попечителя – если подросток не достиг 14 лет, согласие или разрешение от органа опеки;

– иные персональные данные, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных в рамках действующего законодательства.

4.3. Перечень ПДн близких родственников работников и уволенных работников, обрабатываемых Оператором:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– степень родства;

– дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
– данные из свидетельства о рождении;
– данные свидетельства о регистрации брака;
– данные документов, подтверждающих место учебы ребенка;
– адрес постоянной регистрации и(или) фактического проживания;
– сведения о проживании за границей;
– сведения имущественного характера;
– иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в рамках действующего законодательства.

4.4. Перечень ПДн контрагентов, обрабатываемых Оператором:
– фамилия, имя, отчество;
– число, месяц, год рождения;
– место рождения;
– пол;
– информация о гражданстве;
– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
– адрес регистрации по месту жительства;
– номер контактного телефона;
– адрес электронной почты;
– сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (страховой номер);
– сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
– сведения об образовании;
– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
– сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
– профессия (специальность);
– информация о владении иностранными языками, степень владения;
– фотографическое изображение;
– информация о наличии (отсутствии) судимости *(в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами)*;
– сведения о наградах и званиях, и иных знаках отличия;

– номер расчетного счета и банковской карты, наименование банка;
– номер и серия водительского удостоверения;
– данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
– сведения о налоговых вычетах;
– сведения о доходах;
– сведения о страховых взносах;
– сведения при заключении договора ГПХ с иностранцем – сведения из документов, подтверждающих право нахождения в РФ: миграционная карта, РВП, вид на жительство, удостоверение беженца, патент на работу или разрешение на работу;
– сведения при заключении договора ГПХ с несовершеннолетним работником: письменное согласие родителя или попечителя – если подросток не достиг 14 лет, согласие или разрешение от органа опеки;
– иные персональные данные, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных в рамках действующего законодательства.

4.5. Перечень ПДн кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых Оператором:
– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения;
– пол;
– гражданство;
– адрес регистрации по месту жительства;
– адрес фактического проживания;
– номер контактного телефона;
– адрес электронной почты;
– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
– сведения об ученой степени;
– информация о владении иностранными языками, степень владения;
– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
– сведения о трудовой деятельности;
– стаж работы;
– медицинское заключение о состоянии здоровья (*в зависимости от должности и условий труда, и исключительно в рамках сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции)*;

– сведения об инвалидности (*в зависимости от должности и условий труда, в рамках сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, в целях выполнения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по предоставлению соответствующих гарантий инвалидам).*

иные персональные данные, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных в рамках действующего законодательства.

4.6. Перечень ПДн клиентов, обрабатываемых Оператором:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц, год рождения;

– пол;

– информация о гражданстве;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– адрес фактического проживания;

– номер контактного телефона;

– адрес электронной почты;

– номер расчетного счета и банковской карты, наименование банка;

– фамилия, имя владельца банковской карты;

– файлы cookies (отслеживания состояния сеанса доступа пользователя; хранения сведений статистики о пользователях).

5. Операции, совершаемые с персональными данными. Сроки обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.2. Обработка ПДн осуществляется с момента их получения Оператором и прекращается:

– по достижении целей обработки ПДн;

– в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;

– в связи с отзывом согласия на обработку ПДн;

– в связи с ликвидацией Оператора как юридического лица.

Срок обработки ПДн работников – в течение срока действия трудового договора и 75 лет после его окончания, если он окончен до 2003 года и 50 лет после его окончания, если он окончен после 2003 года, если

не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки ПДн близких родственников работников и уволенных работников – в течение срока действия трудового договора работника и 75 лет после его окончания, если он окончен до 2003 года и 50 лет после его окончания, если он окончен после 2003 года, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки ПДн кандидатов на замещение вакантных должностей – 1 год, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки ПДн уволенных работников – 75 лет после окончания действия трудового договора, если он окончен до 2003 года и 50 лет после окончания действия трудового договора, если он окончен после 2003 года, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки ПДн контрагентов – в течение срока оказания услуг, предусмотренных договором между Оператором и контрагентом, и 5 лет после его окончания, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки ПДн клиентов – в течение срока оказания услуг, и 3 последующих года, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством.

6. Цели и принципы обработки ПДн

6.1. Целями обработки ПДн Оператором являются:

– выполнение требований трудового и налогового законодательства Российской Федерации;

– ведение кадрового учета;

– ведение бухгалтерского учета;

– исполнение условий договоров гражданско-правового характера;

– оказание услуг, предусмотренных договором между Оператором и контрагентом;

– исполнение государственных услуг и функций;

– ведение научной, культурной, музейно-просветительской деятельности, оказание услуг по продаже билетов и товаров.

6.2. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка ПДн осуществляется на законной основе;

– обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей;

– не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

– не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;

– при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

7.2. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

7.3. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом ПДн (потенциальным потребителем) с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

7.6. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Получение и передача персональных данных третьим лицам

9.1. Оператор в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъектов ПДн, а также без согласия субъекта ПДн - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Общедоступные источники персональных данных

10.1. В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов ПДн – работников Оператора, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться персональные данные работника.

10.2. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

11. Поручение обработки персональных данных другому лицу

11.1. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с ним договора только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

12. Права и обязанности работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных

12.1. Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн обязаны:

– знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;

– хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;

– соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

– обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

12.2. При обработке ПДн работникам Оператора запрещается:

– использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

– передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

12.3. Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн, имеют право:

– предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся

обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

13. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

13.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

13.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

– Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.

– Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

– Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.

– Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

– Ведение учета машинных носителей ПДн.

– Выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер.

– Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

– Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн.

– Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

– Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

14. Контроль и надзор обработки персональных данных

14.1. Обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль обработки и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Инструкции ответственного за организацию обработки ПДн, в Инструкции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

14.2. Ответственный за организацию обработки ПДн и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных назначаются приказом руководителя Оператора из числа лиц, допущенных к обработке ПДн.

14.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

14.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

14.5. Управление Роскомнадзора по Калининградской области:

Адрес: 236022, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Коммунальная, дом 4.

Телефон для справок: (4012) 99-40-23

Факс: (4012) 99-40-24

E-mail: rsockanc39@rkn.gov.ru

Сайт: http://39.rkn.gov.ru

14.6. Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

15. Информация об Операторе

Наименование Оператора: Государственное бюджетное учреждении культуры «Калининградский областной историко-художественный музей».

Юридический адрес (адрес местонахождения): 236016, город Калининград, улица Клиническая, дом 21.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика утверждена приказом руководителя Оператора.

16.2. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Оператора, осуществляющими обработку ПДн.

16.3. Срок действия Политики – не ограничен.

16.4. Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Оператора.

16.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименовании Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

16.6. Иные локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие порядок защиты и обработки ПДн, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

16.7. Контроль соблюдения Политики осуществляется руководителем Оператора.