Приложение

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**Государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Калининградский областной историко-художественный музей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Главное здание ГБУК «КОИХМ».** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость билета, руб.** | | | | | | | | | | | | |
| **Взрослые** | | | **Пенсионеры** | | | **Студенты, курсанты, (очная форма обучения)** | | | | **Школьники** | | **Дошкольники** |
| 1.1 | Входной билет на посещение основной экспозиции. | 300 | | | 200 | | | 200 | | | | 150 | | бесплатно |
| 1.2 | Входной билет (ОТДЕЛЬНЫЙ) на посещение панорамы  «Кенигсберг-45. Последний штурм» | 250 | | | 150 | | | 150 | | | | 100 | | бесплатно |
| 1.3 | Входной билет на посещение основной экспозиции, включая панораму  «Кенигсберг-45. Последний штурм» | 500 | | | 250 | | | 250 | | | | 180 | | бесплатно |
| 1.4 | Входной билет (СЕМЕЙНЫЙ)  на посещение основной экспозиции, включая панораму  «Кенигсберг-45»  (2 взрослых 1-2 ребенка) | 900 | | | | | | | | | | | | |
| **2.Отдельно стоящие экспозиции (филиалы):**  **МУЗЕЙ «ФОРТ №5», МУЗЕЙ «БУНКЕР»,**  **ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ В ЧИСТЫХ ПРУДАХ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | | **Стоимость билета, руб.** | | | | | | | | | | | |
| **Взрослые** | | | **Пенсионеры** | | | **Студенты, курсанты**  **(оч.формы обучения)** | | **Школьники** | | | **Дошкольники** |
| 2.1 | Входной билет на посещение экспозиций  филиалов | | 300 | | | 200 | | | 200 | | 150 | | | бесплатно |
| 2.2 | Входной билет на посещение  «Выставки боевой техники» (территория, прилегающая к Форту №5).  Музей «Форт №5» | | 0 | | | | | | | | | | | |
|  | Квест-игра:  «В поисках  секретного шифра».  Музей «Форт №5» | |  | | |  | | |  | | 120 | | |  |
| 2.3 | Входная плата на посещение кирхи и смотровой башни\*.  Литературного музея в Чистых Прудах | | 300 | | | 200 | | | 200 | | 150 | | | бесплатно |
| 2.4 | Входная плата на посещение  смотровой башни кирхи (не более 4 чел. одновременно)\*.  Литературного музея в Чистых Прудах | | 150 | | | 100 | | | 100 | | 80 | | | бесплатно |
| 2.5 | Для жителей  Чистопрудненского сельского поселения  Литературного музея в Чистых Прудах | | Бесплатно | | | | | | | | | | | |
| \* Посещение смотровой башни кирхи несовершеннолетними допускается только в сопровождении взрослого лица. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Услуги экскурсионного обслуживания.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость билета, руб.** | | | | | | | | | | | | |
| **Взрослые** | | **Пенсионеры** | | | **Студенты, курсанты**  **(очная форма обучения)** | | | **Школьники** | | | **Дошкольники** | |
| 3.1 | Экскурсионное обслуживание  (ОБЗОРНАЯ).  Группа до 10  человек | 1200 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Экскурсионное обслуживание  (ОБЗОРНАЯ).  Группа от 10  человек (основная экспозиция, включая панораму  «Кенигсберг-45. Последний штурм») | 250 | | 200 | | | 200 | | | 150 | | | 120 | |
| 3.3 | Экскурсионное обслуживание  (ТЕМАТИЧЕСКАЯ + ЭКСПОЗИЦИИ ФИЛИАЛОВ). Группа от 10 человек | 200 | | 150 | | | 150 | | | 120 | | | 80 | |
| 3.4 | Интерактивное занятие |  | |  | | |  | | | 150 | | | 120 | |
| 1. **Комплексный (электронный) билет\*.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Входной билет на посещение 2-х объектов (главное здание, Музей «Бункер») | 550 | | 300 | | | 300 | | | 250 | | | бесплатно | |
| 4.2 | Входной билет на посещение 3-х объектов (главное здание, Музей «Бункер», Музей «Форт №5») | 750 | | 400 | | | 400 | | | 300 | | | бесплатно | |
| **\***Электронный (комплексный) билет на посещение музейных экспозиций по указанным ценам предусмотрен только для физических лиц. Билет действителен и предоставляет право однократного прохода через систему контроля доступа в музей на указанную в билете дату. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Услуги по приобретению интерактивных маршрутов (квестов).** | | | |
|  | **Наименование услуг** | | **Стоимость (руб.)** |
| 5.1 | Услуга по приобретению интерактивных маршрутов (квестов). 1 лист (формат А4) | | 100 |
| 5.2 | Услуга по приобретению интерактивных маршрутов (квестов). 2-3 листа (формат А4) | | 150 |
| 5.3 | Услуга по приобретению интерактивных маршрутов (квестов). Более 3 листов (формат А4) | | 200 |
| **6. «Пешеходная экскурсия «История на улицах города».** | | | |
|  | **Наименование услуг** | | **Стоимость**  **( руб.)** |
| 6.1 | Экскурсионное обслуживание (для всех категорий посетителей)\* | | 400 |
| 6.2 | Экскурсионное обслуживание (для школьных групп)\*\* | | 200 |
| 6.3 | Экскурсионное обслуживание (группа от 1-4 человек) | | 2000 |
| \* Экскурсия проводится для групп от 5 человек (не более 25).  \*\* Экскурсия проводится для групп от 10 человек (не более 30). Педагог-руководитель (1 человек), сопровождающий группу учащихся – бесплатно. | | | |
| **7. Организация и проведение мероприятий.** | | | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость ( руб.)** | |
| 7.1.  7.2.  7.2.1 | Проведение тематических мероприятий на базе музея  (с использованием специального технического оборудования) Организация и проведение выездных тематических мероприятий. Создание тематических экспозиций (выставок) | От 10 000  окончательная цена устанавливается исходя из расчета всех затрат исполнителя и согласовывается с заказчиком | |
| 7.3 | Лекционное обслуживание на базе музея  (1 человек, 1 академический час/45 мин.) | 200 | |
| 7.4 | Лекционный курс от специалистов КОИХМ, 1 методическая лекция-  экскурсия, аттестационные мероприятия по 1 объекту | 2000 | |
| 7.5 | Лекционный курс от специалистов КОИХМ, 2 методические лекции-экскурсии, аттестационные мероприятия по 2 объектам | 3000 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.6 | Лекционный курс от специалистов КОИХМ, 3 методические лекции-экскурсии, аттестационные мероприятия по 3 объектам | 4000 |
| **8. Аренда конференц-зала.** | | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость (руб.)** |
| 8.1 | Аренда конференц-зала общей площадью 308,7 кв.м. (за 1 час, включая НДС). Минимальный срок аренды: 2 часа (вне зависимости от фактического использования) | 10000 |
| **9. Услуги по использованию фондовых материалов и предметов.** | | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость ( руб.)** |
| 9.1 | Работа с источником (музейными предметами, документами) 1час | 200 |
| 9.2 | Фотодокументы до 1939 г. вкл. (1шт) | 2000-8000 |
| 9.3 | Фотодокументы с 1939 г. по 1945 вкл. (1шт) | 1000-5000 |
| 9.4 | Фотодокументы с 1946 г. по 1960 вкл. (1шт) | 1000-3000 |
| 9.5 | Фотодокументы с 1961г. по наши дни (1шт) | 500-2000 |
| 9.6 | Фотоотпечаток (1шт) | Коэффициент 2 (\*) |
| 9.7 | Цифровая копия в виде ссылки через облачный сервис расширение jpeg. (1шт) | Коэффициент 1 |
| 9.8 | Цифровая копия в виде ссылки через облачный сервис расширение tiff. (1шт) | Коэффициент 1 |
| 9.9 | Цифровая копия в виде записи на носитель. (1шт) | Коэффициент 1.5 |
| 9.10 | Пользование Аудиогидом | 250 |
| \*(\*) Стоимость изготовления фотоотпечатков на фотопринтере (п.9.6) и цифровых копий (п.9.7, 9.8, 9.9) складывается из цен по п.9.3, 9.4, 9.5 с применением повышающих коэффициентов. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10.** **Предоставление площади Музея для проведения фото-видео-кино-теле съемок.** | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость ( руб.)** |
| 10.1 | Съемки, проводящиеся на территории Музея для создания коммерческой фото-, видео- и кинопродукции; в том числе  документальных и художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъемки для печатных изданий развлекательного характера и пр. | От 10 000 за час  Окончательная цена устанавливается  исходя из количества задействованной площади, времени и места. |
| 10.2 | Фотосессия в Музее (продолжительность до 2 часов) | 1500 |
| 10.3 | Видеосъёмка в Музее (продолжительность до 2 часов) | 2000 |
|  | **11. Услуги по сканированию документов (книг).** | |
|  | **Наименование услуг** | **Стоимость (руб.)** |
| 13.1 | Сканирование документов на бумажных носителях (с учетом НДС). Стандартные форматы бумажных носителей, используемые для расчета стоимости выполняемых работ:  Формат А4 – 210х297 мм. Формат А3 – 297х420 мм.   * При сканировании в цвете стоимость одной страницы увеличивается в 2 раза. * При выполнении заказов повышенной сложности исполнения (старые, ветхие издания и издания нестандартного формата) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.   Разрешение 300 dpi  1 страница А4  1 страница А3 | 20  40 |
| 13.2 | Разрешение 400 dpi  1 страница А4  1 страница А3  Разрешение 600 dpi  1 страница А4  1 страница А3  Разрешение 1200 dpi  1 страница А4  1 страница А3 | 30  60 |
| 13.3 | 40  80 |
| 13.4 | 80  160 |

**Примечание:**

* Стоимость экскурсионного обслуживания для группы до 6 человек (включительно) – составляет 1200 рублей (+ входная плата с каждого посетителя).
* Последнее воскресенье каждого месяца – день бесплатного посещения для студентов очной формы обучения и лиц до 18 лет.
* Последнее воскресенье каждого месяца – день бесплатных экскурсий для школьников (группа от 10 человек). Сеансы: 11:00 часов; 15:00 часов.
* Бесплатное и льготное посещение музея распространяется только на приобретение входных билетов. Экскурсионное обслуживание, лекции, занятия и другие услуги оказываются на общих основаниях, если иное не установлено настоящим Прейскурантом.
* Для оформления льготного билета нужно предъявить кассиру документ, подтверждающий льготный статус.

**Входная плата при посещении объектов ГБУК «КОИХМ» не взимается со следующих категорий посетителей (при предъявлении подтверждающих документов):**

* + Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
  + Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
  + ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий,
  + инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
  + участники СВО и члены их семей**\*\*\***
  + проживающие на территории Российской Федерации бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
  + граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву (действительную срочную военную службу)
  + инвалиды I и II групп с одним сопровождающим;
  + инвалиды с детства и дети-инвалиды с одним сопровождающим;
  + многодетные семьи;
  + дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
  + дети дошкольного возраста;
  + лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и лица до 18 лет (последнее воскресенье каждого месяца);
  + сотрудники музеев Российской Федерации и члены Российского комитета Международного совета музеев (ICOM);
  + аккредитованные экскурсоводы (гиды);
  + члены Союза художников России;
  + члены Союза дизайнеров России;
  + члены Союза архитекторов России;
  + члены Российского военно-исторического общества;
  + лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан;
  + гид/организатор (1 человек), сопровождающий группу туристов (не менее 3 человек);
  + педагог-руководитель/командир (1 человек), сопровождающий группу учащихся (не менее 10 человек) или военнослужащих срочной службы (не менее 9 человек).

**\*\*\*** Документы, предъявляемые участниками СВО для подтверждения соответствующего статуса (любой из нижеперечисленных):

Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, выданные органами государственной власти РФ (удостоверение ветераны боевых действий, справка из военного комиссариата об участии в СВО, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в ВС РФ, выписка из приказа командира воинской части, копия контракта о прохождении военной службы в зоне СВО).

Документы, предъявляемые членами семей участников СВО (супруг/супруга, родители, несовершеннолетние дети) для подтверждения соответствующего статуса:

Копия любого из вышеперечисленных документов, подтверждающих участие в специальной военной операции соответствующего лица, и документ, подтверждающий степень родства посетителя («члена семьи») с указанным лицом (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

**ПРАВИЛА**

**оказания услуги по предоставлению напрокат индивидуального воспроизводящего устройства для экскурсий («АудиоГид»)**

**1. Порядок выдачи и эксплуатации (использования) АудиоГида:**

1.1. Передача Посетителю индивидуального воспроизводящего устройства для экскурсий (далее - АудиоГид) осуществляется в кассе Музея или его отдельно стоящих экспозиций (далее - касса) лицам не моложе 14 лет (при наличии сомнений в достижении Посетителем указанного возраста билетный кассир вправе потребовать у него документ, подтверждающий возраст (паспорт и др.)).

1.2. Услуга по предоставлению напрокат АудиоГида (далее – Услуга) оказывается в день ее приобретения и только в период работы кассы, с учетом времени, необходимого на получение Услуги и возврат АудиоГида в кассу до окончания времени ее работы. Кассир вправе отказать в предоставлении Услуги в случае, если в момент обращения Посетителя до конца работы кассы осталось менее 1 часа.

1.3. Услуга оказывается только при наличии требуемого Посетителю количества АудиоГидов.

1.4. Стоимость Услуги определяется действующим на дату ее оказания Прейскурантом Музея. Услуга оказывается только при условии внесения в кассу обеспечительного платежа в размере **1000** (одна тысяча) рублей **наличными** денежными средствами за каждое индивидуальное воспроизводящее устройство для экскурсий (далее – обеспечение).

1.5. Услуга не предоставляется в случае отказа Посетителя в ее оплате и внесении обеспечения. Музей также вправе отказать в предоставлении Услуги в случаях, которые согласно Правилам поведения в Музее являются основанием для лишения соответствующего посетителя права осмотра экспозиций.

1.6. После оплаты Услуги и внесения обеспечения Посетитель получает кассовый чек (что подтверждает факт оплаты Услуги) и билет-талон (что подтверждает внесение обеспечения). Кассир указывает в билет-талоне инвентарный номер выдаваемого АудиоГида до передачи его Посетителю.

1.7. Посетитель обязан в присутствии кассира (или иного уполномоченного лица Музея) проверить АудиоГид на работоспособность и наличие существенных повреждений (проверка состояния сохранности). Под существенными повреждениями понимаются: глубокие царапины, вмятины, трещины, сколы и другие механические повреждения корпуса и (или) экрана и (или) кнопок, а также их частичная или полная утрата.

При нарушении или полной утере работоспособности (функционала) АудиоГида и (или) наличии существенных повреждений Посетитель обязан потребовать предоставления другого АудиоГида, либо (в том числе при отсутствии возможности замены) зафиксировать (описать) совместно с кассиром (или иным уполномоченным лицом Музея) фактическое состояние сохранности АудиоГида на момент выдачи.

1.8. После выдачи Посетителю АудиоГида Услуга считается оказанной Музеем в полном объеме и должным образом, а внесенная Посетителем оплата возврату не подлежит, вне зависимости от фактического получения Услуги Посетителем, за исключением случаев, когда оказание Услуги стало невозможно по причинам, лежащим в зоне ответственности Музея (в том числе - по причине существенных повреждений АудиоГида до его выдачи Посетителю и отсутствия возможности его замены).

1.9. Посетитель обязан бережно относиться к АудиоГиду, соблюдать правила его эксплуатации (использования), в том числе - не нарушать правила техники безопасности и не использовать его не по назначению.

1.10. С момента получения АудиоГида и до момента его возврата в кассу (далее - срок пользования) Посетитель несет имущественную ответственность за сохранность АудиоГида.

1.11. Посетитель несет установленную законодательством РФ ответственность за вред, причиненный Музею, его сотрудникам и иным лицам в результате нарушения Посетителем правил эксплуатации (использования) АудиоГида в срок пользования.

1.12. Музей не несет ответственности за вред, причиненный Посетителю и (или) иным лицам в результате нарушения Посетителем правил эксплуатации (использования) АудиоГида.

**2. Порядок возврата АудиоГида из аренды (проката):**

2.1. К возврату принимается только тот АудиоГид, который был выдан Посетителю. Идентификация АудиоГида осуществляется кассиром по инвентарному номеру на корпусе АудиоГида, который должен совпадать с номером, указанным на билете-талоне. Также кассир (или иное уполномоченное лицо Музея) проверяет работоспособность (функционал) АудиоГида и осматривает его на предмет наличия существенных повреждений, которые отсутствовали при его выдаче.

Под существенными повреждениями понимаются: глубокие царапины, вмятины, трещины, сколы и другие механические повреждения корпуса и (или) экрана и (или) кнопок, а также их частичная или полная утрата.

2.2. При подтверждении работоспособности (функционала) АудиоГида и отсутствии существенных повреждений АудиоГида кассир осуществляет возврат обеспечения Посетителю, о чем делает отметку на билет-талоне.

2.3. При нарушении или полной утере работоспособности (функционала) АудиоГида и (или) наличии существенных повреждений АудиоГида, которые отсутствовали при его выдаче, обеспечение удерживается Музеем вплоть до получения от организации, занимающейся сервисным обслуживанием АудиоГидов, информации о стоимости его восстановительного ремонта. В таком случае, при возврате АудиоГида в кассу отметка о возврате обеспечения на билет-талоне не производится, что является подтверждением удержания Музеем обеспечения в полном размере в соответствии с настоящим Порядком.

Музей вправе отказать Посетителю в возврате обеспечения в полном размере в случае, если стоимость восстановительного ремонта превышает его размер.

В случае, если размер обеспечения превышает стоимость восстановительного ремонта, обеспечение возвращается в части такого превышения.

2.4. В случае, если (не по вине Музея) Посетитель осуществляет возврат АудиоГида не в день приобретения Услуги, Музей, с учетом положений пункта 2.3 настоящих Правил, вправе удержать из обеспечения сумму, равную произведению стоимости Услуги на количество (полных и неполных) дней работы соответствующей кассы, включая день фактического возврата АудиоГида.

2.5. При утере АудиоГида обеспечение возврату Посетителю не подлежит и засчитывается в счет погашения причиненного Музею ущерба.

**Оплата услуги по предоставлению напрокат индивидуального воспроизводящего устройство для экскурсий («АудиоГид») подтверждает, что посетитель проверил исправность (работоспособность) и состояние сохранности АудиоГида, ознакомлен с правилами его эксплуатации (использования), а также ознакомлен и согласен с настоящими Правилами оказания услуги по предоставлению напрокат индивидуального воспроизводящего устройства для экскурсий («АудиоГид»).**